

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angelina Ixpatá Cujá</u>	CUI:	<u>2343-14389-1503</u>
Número de contrato:	<u>029-117-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89206304</u>
Número de Factura:	<u>3137687380</u>	Serie:	<u>7510EE3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
- contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.
 - Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Angelina Ixpatá Cujá

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angelina Ixpatá Cujá</u> ✓	CUI:	<u>2343-14389-1503</u>
Número de contrato:	<u>029-117-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>89206304</u> ✓
Número de Factura:	<u>3137687380</u> ✓	Serie:	<u>7510EE3A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo

- a) Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Angelina Ixpatá Cujá

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angelina Ixpatá Cujá</u>	CUI:	<u>2343-14389-1503</u>
Número de contrato:	<u>029-117-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89206304</u>
Número de Factura:	<u>3137687380</u>	Serie:	<u>7510EE3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, correspondiente al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025. Este plan incluyó objetivos, resultados y metodologías que contribuyeron al desarrollo humano integral de la población indígena Maya Achi del territorio asignado.
- Se lograron ejecutar acciones en atención a dos fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, con el fin de crear espacios de formación y revitalización cultural. Las actividades fueron:
1. El Encuentro Interregional de Cosmovisión Maya: Saberes y conocimientos ancestrales de los pueblos indígenas, realizado en el departamento de Cobán, Alta Verapaz.
 - b) 2. La conmemoración del 13 de marzo de la masacre del caserío Pak'o xoom de la aldea Río Negro, en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz, y la ceremonia maya para pedir licencia y energía en el Oxlojuj Iq', realizada en el lugar sagrado Tak'alik Ab'aj, en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales, obteniendo 10 memorias de labores, 10 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 40 fotografías y 74 copias de listados de los participantes comunitarios en los eventos y actividades realizadas, correspondientes a las acciones ejecutadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Se logró apoyar en la identificación de líderes y representantes de organizaciones culturales del pueblo Maya Achi, facilitando 5 convocatorias que garantizaron la participación efectiva en los procesos de formación y promoción realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- e) Se logró apoyar un trabajo de identificación y mapeo de recursos culturales mediante la elaboración de un directorio cultural. Este directorio incluyó el registro detallado de 10 actores culturales, líderes comunitarios y organizaciones locales. Su objetivo principal fue facilitar los procesos de gestión cultural, permitiendo una convocatoria efectiva para la formación, revitalización y promoción de la identidad local, con especial énfasis en el patrimonio cultural y natural de la comunidad de Rabinal, Baja Verapaz.

f) Se logró apoyar en la realización de entrevistas a 3 hacedores, creadores y portadores de la cultura Maya Achi del municipio de Rabinal, para su inclusión en el Sistema de Información Cultural -SIC-, con el fin de promover la difusión de su conocimiento y contribución cultural.

g) Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo, que incluye informes, listados, memorias de labores, agendas, planes de trabajo, calendarizaciones y fotografías generadas a partir de las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, Baja Verapaz. Este trabajo permitió conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones realizadas durante el período del 3 de febrero al 30 de abril del 2025.

Angelina Ixpatá Cujá
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

